

---

Aika 28.02.2024, klo 14:00 - 15:28

Paikka Neilikkatie 17, kokoustila Kuninkaala (1.krs.)

### **Käsitellyt asiat**

- § 5 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 6 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 7 Lausunnon antaminen koskien hyvinvointialueen palveluverkkosuunnitelmaa**
- § 8 Hyvinvointialueen uudistusohjelman 2. käsittely terveydenhuollon palvelut - jaostossa**
- § 9 Terveystenhuollon palvelut -jaoston kokousajankohdat syksyille 2024**

---

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Marja Ahava, puheenjohtaja  
Nina Korventaival, 1. varapuheenjohtaja  
Otto Aalto  
Satu Ek  
Janne Hartikainen  
Oskari Iivarinen, saapui 14:24  
Tuire Kaimio, saapui 14:05  
Inna Kallioinen  
Leena Riikonen  
Tuomas Suihkonen, saapui 14:11  
Risto Tamminen

#### Muut saapuvilla olleet

Petra Åhlgren, Hallinnon asiantuntija, sihteeri  
Kati Liukko, Terveystieteiden palvelujen toimialajohtaja  
Anna Peitola, Terveystieteiden palvelujen palvelualuejohtaja, saapui 14:46  
Maarit Raja-Aho, Aluehallituksen puheenjohtaja  
Pia Rantamäki, Sairaalan palvelujen palvelualuejohtaja  
Helena Salusjärvi-Juopperi, Suun terveystieteiden palvelujen palvelualuejohtaja

#### Allekirjoitukset

Marja Ahava  
Puheenjohtaja

Petra Åhlgren  
Sihteeri

#### Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Risto  
Tamminen

Leena Riikonen

#### Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) keskiviikosta 6.3.2024 klo 12.00 lähtien.

Petra Åhlgren, hallinnon asiantuntija, pöytäkirjanpitäjä

## § 5

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 142 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Erityisestä syystä esityslista tai yksittäisen asian selostus ja päätösehdotus voidaan lähettää myöhemmin.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti.

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös ne toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 146 §:n mukaan toimielimen jäsenten, esittelijän ja pöytäkirjanpitäjän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus

1. aluehallituksen kokouksessa aluevaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla hyvinvointialuelain 26 §:n mukaan sekä kansalliskielilautakunnan puheenjohtajalla hyvinvointialuelain 33 § mukaan;
2. muiden toimielinten kokouksessa aluehallituksen puheenjohtajalla ja hyvinvointialuejohtajalla, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä aluevaltuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa sekä
3. aluehallituksen kokouksessa toimialajohtajilla, johtajaylilääkärillä, konsernipalvelujen toimialan palvelualuejohtajilla, viestinnän edustajalla sekä juristilla;
4. aluehallituksen kokouksessa nuorisovaltuuston edustajalla. Nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole puhe- ja läsnäolo-oikeutta käsiteltäessä salassa pidettäviä asioita.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla kyseisen toimielimen jäsen. Toimielinten kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii hyvinvointialuejohtajan määräämä henkilö. Pöytäkirjanpitäjällä on puhe- ja läsnäolo-oikeus kokouksissa. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Hallintosäännön 153 §:n mukaan terveydenhuollon palvelut -jaoston esittelijänä toimii terveydenhuollon palvelujen toimialajohtaja.

#### Ehdotus

Esittelijä: Kati Liukko, Terveysthuollon palvelujen toimialajohtaja

Terveysthuollon palvelut -jaosto päättää:

- 
1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi; ja
  2. myöntää tähän terveydenhuollon palvelut -jaoston kokoukseen puhe- ja läsnäolo-oikeuden sairaalapalvelujen palvelualuejohtaja Pia Rantamäelle, terveysasemapalvelujen palvelualuejohtaja Anna Peitolalle ja suun terveydenhuollon palvelujen palvelualuejohtaja Helena Salusjärvi-Juopperille.

### **Päätös**

Terveystenhuollon palvelut -jaosto hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Lisätietoja päätöksestä antaa terveydenhuollon palvelujen toimialajohtaja Kati Liukko, [kati.liukko@vakehyva.fi](mailto:kati.liukko@vakehyva.fi).

---

## § 6

### Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

#### Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Kokouksetu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouksetu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

#### Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Tarkoituksena on, että terveydenhuollon palvelut -jaosto valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

#### Ehdotus

Esittelijä: Kati Liukko, Terveysthuollon palvelujen toimialajohtaja

Terveysthuollon palvelut -jaosto päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) 6.3.2024 klo 12.00 lähtien.

#### Päätös

Terveysthuollon palvelut -jaosto päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa, Risto Tammisen ja Leena Riikosen;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) 6.3.2024 klo 12.00 lähtien.

Lisätietoja päätöksestä antaa terveydenhuollon palvelujen toimialajohtaja Kati Liukko, [kati.liukko@vakehyva.fi](mailto:kati.liukko@vakehyva.fi).

---

**§ 7****Lausunnon antaminen koskien hyvinvointialueen palveluverkkosuunnitelmaa**

VAKEDno-2023-3646

Asian valmistelija: tilakeskuspäällikkö Pasi Salo

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen palveluverkkojen rakenne pohjautuu fuusioitujen organisaatioiden eli Vantaan kaupungin, Keravan kaupungin, Eteva-kuntayhtymän, Kärkullan kuntayhtymän (Kärkulla samkommun) ja Keski-uudenmaan pelastuslaitoksen palveluverkkoihin. Palveluverkkoihin kuuluvaksi katsotaan sekä oman tuotannon palvelujen tilat ja palvelutoiminta sekä ostettujen palvelujen tilat ja palvelutoiminta.

Aluehallitus on kokouksessaan 9.5.2023 § 119 merkinnyt tiedoksi palveluverkkojen tilannekatsauksen. Tämän jälkeen palveluverkkoa on vuoden 2023 aikana työstetty hyvinvointialueen tulevaisuusjaostoissa ja lisäksi aluevaltuusto on osaltaan käsitellyt hyvinvointialueen palveluverkkoa aluevaltuuston talous- ja strategiaseminaareissa 2.6.2023 ja 25.9.2023. Tulevaisuusjaostot ovat käsitelleet palveluverkkoa:

- Vanhusten palvelut -jaosto 17.5.2023 § 11, 31.8.2023 § 16 sekä 4.10.2023 § 20.
- Terveysthuollon palvelut -jaosto 10.5.2023 § 12, 22.8.2023 § 18 sekä 11.10.2023 § 24.
- Aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut -jaosto 3.5.2023 § 9 sekä 19.10.2023 § 21.
- Lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaosto 15.3.2023 § 3, 10.10.2023 § 19 sekä 29.11.2023 § 23

Palveluverkkosuunnitelman laatimista on tämän jälkeen käsitelty aluehallituksen selostustilaisuudessa 17.1.2024 ja kokouksessa 23.1.2024. Tämän jälkeen hyvinvointialueen vaikuttamistoimielimet ovat käsitelleet palveluverkkoa kokouksissaan:

- Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta 1.2.2024
- Vanhusneuvosto 15.2.2024
- Vammaisneuvosto 15.2.2024
- Nuorisovaltuusto 26.2.2024

Vaikuttamistoimielinten huomioiden jälkeen palveluverkkosuunnitelmaa käsitellään aluehallituksen iltakoulussa 28.2.2024 sekä aluevaltuuston selostustilaisuudessa + iltakoulussa 29.2.2024 ennen tulevaa lausuntopyyntökierrosta.

Palveluverkkosuunnitelmasta pyydetään lausuntoja ajalla 1.3.-2.4.2024:

- Keravan ja Vantaan kaupunginhallituksilta
- Hyvinvointialueen tulevaisuusjaostoilta, pelastuslautakunnalta ja kansalliskielilautakunnalta
- Terveysthuollon palvelut -jaosto 28.2.2024
- Lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaosto 5.3.2024
- Aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut -jaosto 6.3.2024
- Vanhusten palvelut -jaosto 7.3.2024

- Pelastuslautakunta 13.3.2024
- Kansalliskielilautakunta 13.3.2024
- Avoin kysely asukkaille, järjestöille ja muille yhteistyökumppaneille

Lausuntokierroksen tuloksia on tarkoitus käsitellä aluehallituksen seminaarissa huhtikuun alussa, minkä jälkeen palveluverkkosuunnitelman on tarkoitus tulla aluehallituksen kokoukseen 16.4.2024 käsiteltäväksi niin, että se voitaisiin esittää edelleen aluevaltuuston 29.4.2024 hyväksyttäväksi.

Terveystenhuollon palvelut -jaoston kokoukseen 28.2.2024 on laadittu jo alustava luonnos Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen palveluverkkosuunnitelmasta. Luonnos sekä sitä koskevat esittelydiat ovat oheismateriaalina.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kati Liukko, Terveystenhuollon palvelujen toimialajohtaja

Terveystenhuollon palvelut -jaosto merkitsee tiedoksi laaditun palveluverkkosuunnitelman, käy keskustelua palveluverkkosuunnitelmasta ja antaa kokouksessaan lausunnon dokumentista.

### **Kokouskäsittely**

Tuire Kaimio saapui asian käsittelyn aikana klo 14.05.

Tuomas Suihkonen saapui asian käsittelyn aikana klo 14.11.

Oskari Iivarinen saapui asian käsittelyn aikana klo 14.24.

Inna Kallioinen, Nina Korventaival, Janne Hartikainen ja Maarti Raja-Aho ilmoittivat olevansa asiassa esteellisiä yhteisöjäävyyden perusteella (kaksoisrooli). He poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 14.05. Päätöksenteon jälkeen Inna Kallioinen, Nina Korventaival, Janne Hartikainen ja Maarit Raja-Aho saapuivat takaisin kokoukseen klo 14.33.

### **Päätös**

Terveystenhuollon palvelut -jaosto kävi asiasta keskustelua ja hyväksyy päätösehdotuksen seuraavalla lausunnolla; jaosto esittää huolensa suunnitteilla olevien yksiköiden suuresta koosta ja palveluiden keskittämisestä. Tähän liittyen pyydettiin huomioimaan suunnittelussa, että asukkaiden tasavertainen palveluiden saatavuus liikuntaesteisillä ja eri liikennevälineillä liikuttaessa olisi mahdollista. Jaosto huomioi, että sairaalatoiminnan uudistusten keskittäminen Peijas-kampukselle on järkevää, mutta investoinnit kampukselle nykyisessä taloustilanteessa voivat olla haasteellisia toteuttaa.

Lisätietoja päätöksestä antaa terveystenhuollon palvelujen toimialajohtaja Kati Liukko, [kati.liukko@vakehyva.fi](mailto:kati.liukko@vakehyva.fi)

## § 8

### Hyvinvointialueen uudistusohjelman 2. käsittely terveydenhuollon palvelut -jaostossa

VAKEDno-2023-4413

Terveydenhuollon palvelut -jaoston käsittelyn 24.1.2024 § 4 jälkeen talousarvio- ja -suunnitelmaneuvoittelukunta on käsitellyt tulevaisuusjaostojen aineistoja ja uudistusohjelman laadintaa kokouksessaan 8.2.2024.

Talousarvio- ja -suunnitelmaneuvoittelukunta merkitsi tiedoksi tulevaisuusjaostojen ja pelastuslautakunnan uudistusohjelmaa koskevat käsitellyt ja antoi kokouksessa tulevaisuusjaostoille ja pelastuslautakunnalle evästystä tulevia helmi-maaliskuun kokouksia varten seuraavasti: **"Uudistusohjelman valmisteluun toivotaan konkreettisia euromääräisiä toimenpiteitä ja eriteltynä taloudelliset vaikutukset eri vuosille."**

Uudistusohjelman valmisteluprosessi etenee tämän kokouksen jälkeen seuraavasti:

- Tulevaisuusjaostot
  - terveydenhuollon palvelut -jaosto: 28.2.2024
  - aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut -jaosto 6.3.2024
  - vanhusten palvelut -jaosto: 7.3.2024
  - lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaosto: 5.3.2024
  - Pelastuslautakunta 13.3.2024
- Aluevaltuuston selostustilaisuus + iltakoulu 29.2.2024 klo 16–20
- Talousarvio- ja -suunnitelmaneuvoittelukunta 20.3.2024 klo 8.30–14
  - uudistusohjelman jatkotyöstö
- Aluehallituksen seminaari 4.-5.4.2024 (uudistusohjelman luonnoksen käsittely)
- Talousarvio- ja -suunnitelmaneuvoittelukunta 9.4.2024 klo 16–20
  - lopullisen version käsittely
- Aluehallituksen esityslistan julkaisu pe 12.4.2024
- Aluehallitus 16.4.2024 (esitys aluevaltuustolle)
- Aluevaltuusto 29.4.2024 (hyväksyminen)

Tarkoituksena on tässä terveydenhuollon palvelut -jaosto kokouksessa jatkaa uudistusohjelman käsittelyä huomioiden talousarvio- ja -suunnitelmaneuvoittelukunnan ohjeistuksen konkreettisista euromääräisistä toimenpiteistä ja taloudellisten vaikutusten erittelystä eri vuosille.

Uudistusohjelmaa koskeva toimialan jatkojalostettu aineisto toimitetaan jaostolle erikseen maanantaina 26.2.2024.

#### Ehdotus

Esittelijä: Kati Liukko, Terveydenhuollon palvelujen toimialajohtaja

Terveydenhuollon palvelut -jaosto käy keskustelua toimialan uudistusohjelman laadinnasta ja euromääräisistä toimenpiteistä.

#### Muutettu päätösehdotus:

Terveydenhuollon palvelut -jaosto päättää:



1. käydä keskustelua toimialan uudistusohjelman laadinnasta ja euromääräisistä toimenpiteistä ja puoltaa osaltaan esitettyjä toimenpiteitä;
2. todeta, että uudistusohjelman toimenpiteiden kustannusvaikutukset terveydenhuollon palvelujen toimialan osalta vuodelle 2024 ovat yhteensä noin 5,57 milj. euroa ja vuosille 2025–2026 yhteensä noin 10,4 milj. euroa;
3. todeta, että toimenpiteiden lopullinen esitysmuoto voi vielä muuttua hyvinvointialueen yhteisen jatkovalmistelun tuloksena.

### **Kokouskäsittely**

Anna Peitola saapui asian käsittelyn aikana klo 14.46.

### **Päätös**

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja päätöksestä antaa terveydenhuollon palvelujen toimialajohtaja Kati Liukko, kati.liukko@vakehyva.fi.

---

**§ 9****Terveydenhuollon palvelut -jaoston kokousajankohdat syksyille 2024**

Hallintosäännön 141 §:n mukaan toimitilin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitilimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Tulevaisuusjaostojen on tarkoitus kokousta kaksi kertaa syksyllä 2024.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kati Liukko, Terveydenhuollon palvelujen toimialajohtaja

Terveydenhuollon palvelut -jaosto päättää syksyn 2024 kokousaikataulut seuraavasti:

- torstaina 19.9.2024 klo 14.00
- keskiviikkona 20.11.2024 klo 14.00

Lisäksi terveydenhuollon palvelut -jaosto päättää perua torstaina 16.5.2024 pidettävän kokouksen.

**Päätös**

Terveydenhuollon palvelut -jaosto päätti syksyn 2024 kokousaikataulut seuraavasti:

- torstaina 19.9.2024 klo 16.00
- keskiviikkona 20.11.2024 klo 16.00

Lisäksi terveydenhuollon palvelut -jaosto päätti perua torstaina 16.5.2024 pidettävän kokouksen.

Lisätietoja päätöksestä antaa terveydenhuollon palvelujen toimialajohtaja Kati Liukko, [kati.liukko@vakehyva.fi](mailto:kati.liukko@vakehyva.fi).

## **Muutoksenhakukielto**

§5, §6, §7, §8, §9

## **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Tähän päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hakea muutosta.

(Laki hyvinvointialueesta 141 §)